

一、实验教学资料及存档要求

实验教学资料包括实验教学任务书、实验教学实施计划表、实验室工作总结、实验教学大纲（实验项目卡）、成绩评定构成及评定标准、成绩单、实验教学小结，实验报告等。存档要求见下表。

序号	教学资料名称	存档要求
1	实验教学任务书	以专业实验室或院系实验中心为单位，按学期留存
2	实验教学实施计划表	
3	实验室工作总结	
4	实验教学大纲	专业实验室或实验中心留存
5	成绩评定构成及评定标准	专业实验室或实验中心留存
6	成绩单（分项记分册）	专业实验室或实验中心留存
7	实验教学小结	专业实验室或实验中心留存
8	实验报告	专业实验室或实验中心留存（至少存留总人数 30%）
说明	① 1-3 项装订；②3-7 项装订；③实验报告按要求存放。	

二、课程设计和实习实训教学资料存档要求

实习实训和课程设计存档材料主要包括实习实训/课程设计任务书、实施计划表、实习实训/课程设计大纲，成绩评定构成及评定标准、成绩单、实习总结/课程设计总结、实习实训/课程设计报告等。存档要求见下表：

序号	教学资料名称	存档要求
1	实习实训/课程设计任务书	专业实验室或实验中心留存
2	实习实训实施计划表 (课程设计无需提供)	专业实验室或实验中心留存
3	实习实训/课程设计教学大纲	专业实验室或实验中心留存
4	成绩评定构成及评定标准	专业实验室或实验中心留存
5	成绩单（分项记分册）	专业实验室或实验中心留存
6	实习总结/课程设计总结	专业实验室或实验中心留存
7	实习实训/课程设计学生报告	专业实验室或实验中心留存(至少存留总人数 30%)
说明	① 1-6 项装订；②实习实训/课程设计报告按要求存放。	